

## (( شرایط شرکت در مناقصه عمومی خرید کفش شرکت سیمان کردستان ))

پیرو آگهی تجدید مناقصه عمومی به شماره ۲۹۲۴۷ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ در روزنامه اطلاعات از متقاضیان شرکت در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اسناد مناقصه آن را به دقت مطالعه و با توجه به آمادگی و احراز شرایط این مناقصه در صورت تمایل نسبت به تکمیل مدارک و مهر و امضاء نمودن تمام صفحات توسط اشخاص حقوقی، پیشنهاد خود را تا ساعت ۱۵:۴۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۵ در پاکت درب بسته به دبیر خانه دفتر مرکزی شرکت سیمان کردستان واقع در تهران، میدان آرژانتین خیابان الوند نبش کوچه البرز پلاک ۱۱ ارسال نمایند.

### ۱- موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از خرید کفش پرسنل

### ۲- شرح موضوع مناقصه:

ردیف	شرح کالا	تعداد/جفت
۱	کفش ایمنی ساق بلند	۵۵۰
۲	کفش ایمنی عایق برق ساق بلند	۸۰
۳	کفش اداری مردانه	۱۸۲
۴	کفش اداری زنانه	۴۶

**شرکت کننده در مناقصه باید یک جفت نمونه از هر نوع جهت تایید، همراه با اسناد مناقصه ارسال نماید. (هزینه نمونه ارسالی پس از ارسال اصل فاکتور به شرکت کننده پرداخت خواهد شد)**

**لازم به ذکر است در صورت مطالبه پیش پرداخت، فروشنده باید یک فقره چک صیادی ثبت شده به میزان ۱۲۰٪ مبلغ پیش پرداخت با شناسه ملی ۱۰۶۱۰۱۶۱۳۹ و ثبت تاریخ در سامانه بدون ذکر بابت (فقط در وجه شرکت سیمان کردستان) به خریدار تحویل دهد. و پرداخت باقی وجه پس از رسید انبار کالا و تایید کیفیت کالا و تایید ناظر به فروشنده پرداخت خواهد شد. تایید نهایی موضوع مناقصه با مدیر عامل شرکت خریدار میباشد.**

فروشنده متعهد می گردد کفش های اداری، ایمنی و عایق برق موضوع این مناقصه را مطابق درخواست خریدار و منطبق با مشخصات فنی، نوع چرم/مواد، الگوی طراحی، رنگ بندی، سایز بندی، استانداردهای ایمنی (در صورت لزوم برای کفش ایمنی و عایق برق) و کیفیت مورد تأیید خریدار تأمین و تحویل نماید. کفش ها باید نو، اصل، دارای رویه، آستر و کفی باکیفیت، دوخت مناسب، فاقد هرگونه عیب ظاهری یا پنهان، مقاوم در برابر شرایط کاری مرتبط (برای کفش ایمنی و اداری) و کاملاً قابل بهره برداری باشند.

جزئیات مربوط به انواع کفش:

تاییدیه های لازم از سازمان های استاندارد و مرکز تحقیقات گرفته شود.

کفش اداری: باید دارای ظاهری شیک و متناسب با محیط اداری، راحتی بالا برای استفاده طولانی مدت، و دوام مناسب باشد.

کفش ایمنی: باید مطابق با استانداردهای ایمنی مربوطه (مقاومت در برابر ضربه، سوراخ شدگی، لغزش و ...) تولید شده باشد. مشخصات دقیق سرپنجه، زیره و سایر اجزای ایمنی باید مطابق نمونه یا مشخصات فنی تأیید شده توسط خریدار باشد.

کفش ایمنی استاندارد EN ISO 20345 همراه با نشان CE بر روی کفش باشد.

زیره کفش ضد لغزش و عایق برق باشد.

زبان کفش در جای خود ثابت و در حین راه رفتن به کناره های کفش نلغزد

تاییدیه مقاومت حرارتی زیره کفش (تست حرارتی تا ۳۰۰ درجه سانتیگراد اخذ گردد).



کفش ایمنی ساق بلند جنس رویه چرم یا برزنت مرغوب باشد طراحی سرپنجه فولادی مقاوم برابر تست ضربه ۲۰۰ ژول باشد  
کفش عایق برق: باید دارای خاصیت عایق‌بندی الکتریکی مطابق با استانداردهای مربوطه باشد. مقاومت الکتریکی و ولتاژ قابل تحمل کفش باید در محدوده مشخص شده توسط خریدار باشد.

زبان کفش در جای خود ثابت و در حین راه رفتن به کناره‌های کفش نلغزد.  
کفش عایق برق طراحی سرپنجه کامپوزیت مقاوم تا ۳۸۰ ولت جریان برق  
تابدیه مقاومت حرارتی زیره کفش (تست حرارتی تا ۳۰۰ درجه سانتیگراد اخذ گردد).  
فروشنده موظف است طرح‌بندی و جزئیات ظاهری کفش‌ها را مطابق با الگوی مورد تأیید خریدار اجرا نماید. این موارد شامل:  
استفاده از رنگ اختصاصی (در صورت نیاز) مطابق طرح مشخص شده.

رعایت دقیق ساینده‌بندی مطابق نمونه‌های ساینده‌گیری ارسال شده توسط خریدار می‌باشد و هرگونه مغایرت در این موارد، عدم انطباق محسوب می‌گردد.  
در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق در ساینده، رنگ، نوع مواد، کیفیت ساخت، نقص، خرابی یا مغایرت با نمونه تأیید شده، خریدار مجاز است موضوع را اعلام نموده و فروشنده موظف است بدون دریافت هیچ‌گونه هزینه نسبت به رفع نقص، تعویض کفش‌ها یا تأمین اقلام کسری اقدام نماید.  
همچنین در موارد زیر، کفش‌ها به فروشنده عودت داده شده و فروشنده موظف است کفش جایگزین سالم و مطابق مشخصات را بدون دریافت هزینه تأمین و ارسال نماید:

شکاف برداشتن یا جدا شدن رویه از زیره پس از استفاده معمول.

پارگی یا پوسیدگی آستر یا اجزای داخلی ناشی از ضعف مواد یا دوخت.

خرابی زیپ، بند یا سگک (در صورت وجود) به دلیل کیفیت نامناسب یا نقص عملکرد.

عدم تطابق ساینده‌های ارسالی با ساینده نمونه تأیید شده توسط خریدار.

(برای کفش ایمنی) عدم تأیید استانداردهای ایمنی اولیه یا مشخصات فنی ذکر شده در اسناد مناقصه.

(برای کفش عایق برق) عدم تأیید خاصیت عایق‌بندی الکتریکی مطابق با استانداردهای ذکر شده.

چنانچه فروشنده در مهلت مقرر اقدام مؤثر انجام ندهد، خریدار حق دارد با تأیید ناظر نسبت به تأمین کفش از سایر منابع، ضبط مطالبات و تضامین فروشنده، رد اقلام تحویلی یا فسخ قرارداد اقدام نماید. کلیه هزینه‌های مترتب، خسارات وارده و مبالغ پرداخت شده از محل مطالبات و تضامین فروشنده کسر خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم تکافوی تضامین، فروشنده موظف به پرداخت مابه‌التفاوت اعلامی از سوی ناظر خریدار می‌باشد و این موضوع مورد قبول کامل فروشنده است.

کلیه کفش‌های تحویلی مشمول گارانتی عملکردی بوده و خدمات پس از فروش شامل رفع ایراد ساخت، تعویض اقلام معیوب و تأمین قطعات جانبی (نظیر بند، سگک، کفی اضافی و ...) توسط فروشنده بدون هزینه ارائه خواهد شد.

### **۳- تضمین شرکت در مناقصه :**

۳-۱- پیشنهاد دهنده می‌بایست یک فقره سفته بانکی و یا چک صیادی به مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (یک میلیارد) ریال، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان کردستان با شناسه ملی ۱۰۶۱۰۱۶۱۳۹ و ثبت تاریخ در سامانه (ارائه سند ثبت در سامانه) و بدون ذکر بابت روی برگه چک و در پاکات مربوطه بصورت درب بسته در هنگام تحویل اسناد، به دبیرخانه تحویل نماید.

۳-۲- سپرده پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می‌شود تا زمان امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات نزد شرکت نگهداری خواهد شد.

۳-۳- سپرده شرکت کنندگانی که پیشنهاد آنها در مرتبه دوم و سوم قرار می‌گیرد نیز تا تعیین تکلیف برنده مناقصه و امضای قرارداد نگهداری خواهد شد.

۳-۴- در صورتی که نفر اول نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد، در مدت زمان مشخص شده امتناع ورزد یا به هر دلیل انصراف خود را اعلام نماید، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار این مناقصه گر، به نفع شرکت مناقصه گزار ضبط شده و مراتب ارجاع کار به نفر دوم و پس از آن به نفر سوم (در صورت دارا بودن شرایط توجیه اقتصادی برای مناقصه گزار و بنا به تشخیص وی) اعلام و چنانچه نفر دوم و سوم نیز حاضر به عقد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات نگردند سپرده‌های این مناقصه گران نیز به نفع مناقصه گزار ضبط شده و مراحل تجدید و یا لغو مناقصه توسط مناقصه گزار مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

#### **۴- تسلیم پیشنهاد:**

- ۴-۱- پیشنهاد دهندگان می بایست پس از اخذ اسناد پیشنهاد خود را در پاکت های درب بسته تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۵ به واحد دبیرخانه شرکت مناقصه گزار به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نمایند.
- ۴-۲- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.
- ۴-۳- به قیمت پیشنهادی تا پایان مدت قرارداد هیچگونه تعدیل یا افزایش بهایی تعلق نمی گیرد.
- ۴-۴- پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و بوسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهاد باید صریح و بدون قید هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد.
- به پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.**

۴-۵- هزینه های درج آگهی مناقصه برعهده برنده مناقصه می باشد.

#### **۵- اعتبار پیشنهاد:**

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده جهت تسلیم پیشنهادها، معتبر باشد.

#### **۶- اسناد مناقصه می بایست به ترتیب زیر در پاکت های جداگانه قرار داده شود:**

۶-۱- مدارک و اسناد (اشخاص حقوقی) که باید در پاکت «الف» قرار داده شود عبارتند از:

##### **- مشخصات فنی و رزومه کاری**

- کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه
- اساسنامه، روزنامه رسمی آخرین تغییرات
- رضایت نامه های دریافتی قبلی
- مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه (شرایط مناقصه، پیوست ها)
- گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده
- اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کد پستی و کد ملی شرکت

۶-۲- پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه: که بصورت چک صیادی مطابق بند ۱-۳ تهیه خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتیکه مناقصه گر دارای مطالباتی از مناقصه گزار باشد بایستی گواهی تأیید شده امور مالی مناقصه گزار، حداقل به میزان سپرده شرکت در مناقصه را داخل پاکت الف قرار دهد.

۶-۳- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از پیشنهاد قیمت که می بایست بطور صحیح کامل شده باشد، لیست آنالیز بها (تجزیه بها) پیشنهاد قیمت مرتبط با موضوع مناقصه.

**نکته مهم: ابتدا پاکت الف و ب بازگشایی و در صورت تایید فنی، پاکت ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی خواهد شد.**

**نکته مهم:** قیمت پیشنهادی می بایست به عدد و حروف و برحسب ریال در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد، مردود است.

#### **۷- قبول یا رد پیشنهاد:**

**کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهاد ها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلائلی باشد، مختار است.**

### **پیشنهاد قیمت خرید کفش (پاکت ج)**

پیرو "آگهی مناقصه عمومی خرید کفش" در روزنامه اطلاعات به شماره ۲۹۲۴۷ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ این شرکت/ اینجانب

..... به کد ملی/ شناسه ملی / شماره ثبت

..... وادرس.....تلفن/موبایل

..... با توجه به مطالعه دقیق مدارک و اسناد مناقصه که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و تایید می نمایم و به پیوست

در **پاکت‌های جداگانه** ارسال می گردد، آمادگی خود را .در خصوص موضوع مناقصه مندرج در بند (۱) و شرایط شرکت در مناقصه، بشرح پیشنهاد قیمت

ذیل که کسور قانونی، هزینه های جاری و سود به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم.

ردیف	شرح کالا	تعداد/جفت	مبلغ واحد/ریال	مبلغ کل/ریال
۱	کفش ایمنی ساق بلند	۵۵۰		
۲	کفش ایمنی عایق برق ساق بلند	۸۰		
۳	کفش اداری مردانه	۱۸۲		
۴	کفش اداری زنانه	۴۶		
مبلغ کل به عدد:				
مبلغ کل به حروف:				

مدت زمان تحویل :

توضیحات:

مهر و امضا پیشنهاد دهنده :

آدرس و تلفن:

در صورت ارائه گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده معتبر از طرف فروشنده، خریدار مبلغ مالیات بر ارزش افزوده را با ارائه اصل فاکتور، و به شرط ارسال در سامانه مودیان به فروشنده پرداخت می نماید.

**پیشنهاد قیمت می بایست در سربرگ و به صورت رسمی صادر گردد.**

**کلیه صفحات اسناد مناقصه و قرارداد پیوست باید به مهر و امضای مناقصه گر برسد در غیر این صورت کمیسیون معاملات میتواند مناقصه گر مربوطه را از ادامه فرآیند مناقصه حذف نماید.**



لطفاً به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

**پاکت (الف): پاکت ارزیابی (مطابق بند 1-6 شرایط شرکت در مناقصه)**

موضوع مناقصه: خرید کفش

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**پاکت (ب): پاکت ضمانت نامه بانکی و سایر اسناد (مطابق بند 2-6 شرایط شرکت در مناقصه)**

موضوع مناقصه: خرید کفش

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**پاکت (ج): پاکت پیشنهاد قیمت (مطابق بند 3-6 شرایط شرکت مناقصه)**

موضوع مناقصه: خرید کفش

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**لطفاً جهت تحویل پاکات تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.**

برگه رسید پاکات شرکت در مناقصه: موضوع مناقصه:

اینجانب ..... نماینده شرکت ..... در تاریخ ..... ساعت .....  
 پاکات الف و ب و ج مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل ..... شرکت ..... تحویل آقا/خانم ..... نماینده  
 شرکت ..... داده و این رسید را دریافت نمودم.

امضا تحویل گیرنده